

令和 8 年度 西栗倉村生物多様性地域戦略策定実務支援業務 公募型プロポーザル関係様式

様式一覧

- 様式第 1 号 質問書
- 様式第 2 号 企画提案書提出届
- 様式第 3 号 業務実施体制書
- 様式第 4 号 業務実績書
- 様式第 5 号 見積書
- 様式第 6 号 誓約書
- 様式第 7 号 辞退届

提出先・問い合わせ先

西栗倉村役場 産業観光課

〒707-0503 岡山県英田郡西栗倉村大字影石 33 番地 1

電話：0868-79-2230

Mail：sankan@vill.nishiwakura.lg.jp

様式第 1 号 質問書

令和 年 月 日

西栗倉村長 様

業務名	令和 8 年度 西栗倉村生物多様性地域戦略策定実務支援業務
事業者名	
所在地	
担当者所属・氏名	
電話番号	
電子メール	

下記のとおり質問します。

No.	該当資料名	該当ページ・項目	質問内容
1			
2			
3			
4			
5			

※質問は、指定された期限までに電子メール（sankan@vill.nishiawakura.lg.jp）で提出してください。質問への回答は、令和 8 年 10 月 1 日（木）を目途に、村ホームページで公表します。ただし、質問者固有の情報又は公表に適さない内容については、この限りではありません。

様式第 2 号 企画提案書提出届

令和 年 月 日

西栗倉村長 様

所在地	
事業者名	
代表者職氏名	印
担当者所属・氏名	
電話番号	
電子メール	

令和 8 年度西栗倉村生物多様性地域戦略策定実務支援業務公募型プロポーザルについて、関係書類を添えて企画提案書を提出します。

※企画提案書等を電子メールで提出する場合は、sankan@vill.nishiawakura.lg.jp 宛てに提出してください。

提出書類	提出の有無
企画提案書	☐ 有
見積書	☐ 有
業務実施体制書	☐ 有
業務実績書	☐ 有
誓約書	☐ 有
その他添付資料	☐ 有 ☐ 無

様式第 3 号 業務実施体制書

項目	内容
管理責任者	所属・氏名： 役割：
主担当者	所属・氏名： 役割：
担当者・協力者	所属・氏名： 役割：
村との連絡体制	
その他特記事項	

※必要に応じて、体制図、役割分担表、協力者・外部人材の関与方法等を添付してください。

様式第 4 号 業務実績書

本業務に関連する過去の主な実績を記載してください。

No.	業務名	発注者	実施年度	業務概要
1				
2				
3				
4				
5				

※生物多様性、自然資本、地域計画、森林、農業、観光、地域づくり等に関する実績がある場合は、その内容が分かるよう記載してください。

様式第 5 号 見積書

令和 年 月 日

西栗倉村長 様

所在地	
事業者名	
代表者職氏名	印

令和 8 年度 西栗倉村生物多様性地域戦略策定実務支援業務について、下記のとおり見積もります。

件名	令和 8 年度 西栗倉村生物多様性地域戦略策定実務支援業務
見積金額	金 円（消費税及び地方消費税を含む。）
内訳	別添見積内訳書のとおり

※提案上限額は 5,000,000 円以内（消費税及び地方消費税を含む。）とします。

様式第 6 号 誓約書

令和 年 月 日

西栗倉村長 様

所在地	
事業者名	
代表者職氏名	印

令和 8 年度西栗倉村生物多様性地域戦略策定実務支援業務公募型プロポーザルへの参加にあたり、次の事項について誓約します。

- 提出書類の内容に虚偽がないこと。
- 実施要領に定める参加資格を満たしていること。
- 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
- 暴力団又は暴力団員等と関係を有していないこと。
- 業務の実施にあたり、関係法令及び村の指示を遵守すること。
- 受託候補者となった場合は、実施要領、企画提案書作成要領、提案内容及び協議内容に基づき誠実に業務を履行すること。

様式第 7 号 辞退届

令和 年 月 日

西栗倉村長 様

所在地	
事業者名	
代表者職氏名	印
担当者所属・氏名	
電話番号	
電子メール	

令和 8 年度西栗倉村生物多様性地域戦略策定実務支援業務公募型プロポーザルについて、下記の理由により参加を辞退します。

辞退理由	
------	--