

質問回答書

西栗倉村「百年の森林観光・産業創出事業」公募型プロポーザル実施要項等に関するご質問について、以下のとおり回答します。

No.	対象図書・項目・箇所 (例：実施要項 3. (1) ③)	質問内容	回答欄
1	実施要項 3. (1) (ア) ④	年度ごとの予算上限または想定配分はあるか。提案者の判断で3か年度の配分を設定できるか	予算の年度配分は概ね以下のとおり計画していますが、事業の進捗ならびに予算措置の状況等を勘案し、受託事業者と協議適宜見直す可能性があります。 (想定配分 単位：百万円) R8 年度：98、R9 年度：135、R10 年度：138
2	実施要項 3. (1) (ア) ④	契約は3か年度を対象とする一括契約か、年度ごとの契約・予算措置となるか	本契約は関係する交付金等の決定を前提とした、3年間の総額による一括契約の締結を予定しています。
3	実施要項 3. (1) (ア) ④	自主事業に必要な予算を示す必要があるか また、それに係る費用は一切本事業の対象とならないのか	提案される事業規模や実行可能性等を把握するための参考情報として、概算費用をご提示ください。 自主事業の実施に係る費用は、原則として本事業の対象外です。ただし、本事業と一体的に計画を進めることが

No.	対象図書・項目・箇所 (例：実施要項 3. (1) ③)	質問内容	回答欄
			合理的かつ不可分と認められる場合にはこの限りではありません。
4	実施要項 3. (1) (ア) ⑤ 1)	現状分析に必要なものとして、西栗倉村公式サイト、観光サイト、村民アプリ、施設予約、決済等の既存システム一覧を開示できるか また、村が保有する来訪者数、交通量、施設利用、売上、アンケート等のデータを提供できるか	村保有データのうち「村所有施設の利用者数」については、秘密保持誓約書の提出後に開示します。なお、既存 Web サイトやシステム等の詳細把握・検証については、事業採択後に受託事業者とともに実施する方針です。そのため提案段階においては、公開情報等に基づきご提案をお願いします。
5	実施要項 3. (1) (ア) ⑤ 2)	ブランド戦略受託者と本業務受託者の具体的な役割分担や、ブランド戦略事業における対象範囲、対象者などについて現時点で想定しているものがあるか。またこうした決定は村側で行うのか、本事業の受託者が行うのか、現時点で想	ブランドコミュニケーション戦略受託者は、本村の地域ブランディングにおける基本コンセプト・方針の策定及び情報発信を担います。本事業受託者にはその基本コンセプト・方針に沿って観光・産業の現場（サービス、コンテンツ、空間等）へ実装・展開する役割を担っていただきます。具体的な役割分担や展開手法については、本

No.	対象図書・項目・箇所 (例：実施要項 3. (1) ③)	質問内容	回答欄
		定しているものはあるか	村を交えた会議等を通じて協議・確定します。
本 村 尾 6	実施要項 3. (1) (ア) ⑤ 2)	ブランド戦略受託者が提案している今後作成するアウトプットおよびその成果物の本事業受託者への連携タイミングはどのような時期・形式を想定しているか	「西栗倉村ブランドコミュニケーション戦略策定業務」の基本コンセプト・方針ならびに成果物概要は、令和 8 年度秋頃、把握可能となる予定です。本事業受託者には概要資料を開示するほか、事業採択後は進行状況に合わせて中間成果物等の共有を受けながら連携を進めていただきます。
7	実施要項 3. (1) (ア) ⑤ 3)	人材育成の対象者としての想定はあるか（観光組織のメンバーなど）	将来的に観光推進組織や DMO/DMC 的機能を担うスタッフに加え、村内の既存事業者、ローカルベンチャー関係者、地域おこし協力隊など、地域の観光・産業を現場で支える多様なプレイヤーを広く対象として想定しています。
8	7.	企画提案書のページ数、文字サイズ、ファイル容量、提出部数等に	ページ数や文字サイズ、ファイル容量等に厳格な制限は設けませんが、要点を絞った簡潔で分かりやすい作成に

No.	対象図書・項目・箇所 (例：実施要項 3. (1) ③)	質問内容	回答欄
		制限はあるか。また補足資料を追加してよいか	努めてください。なお、補足資料の追加も可能です。
9	実施要項 6. (1) ③	様式 3 業務実績書、様式 4 共同体構成書は Word での記載に限定されるか。(フォーマットはエクセル等内容に応じて変更することは可能か)	提案者の任意でフォーマット (Excel 等) を変更して作成・提出いただいて差し支えありません。ただし、指定様式に定められた必要項目が網羅されていることを前提とします。
10	実施要項 8. (1)	プレゼンテーション及び質疑応答の時間、参加可能人数(制限の有無、共同体構成員の参加)、実施形式(現地/リモート)、プレゼンテーション用の抜粋資料の使用可否を教えてください	プレゼンテーション審査は「説明 30 分、質疑応答 30 分」以内を予定しています。参加可能人数は 1 事業者(共同体)あたり最大 5 名までとし、対面形式による実施を予定しています。なお、当日の抜粋資料等の使用は可能です。 実施場所等の詳細は参加表明者に別途案内します。
11	実施要項 8. (4) ②	契約書のひな型があるか。	受託候補者の特定後、本村の標準的な委託契約書(案)

No.	対象図書・項目・箇所 (例：実施要項 3. (1) ③)	質問内容	回答欄
		ない場合当方の契約のひな型を使用する形で問題ないか	をベースに詳細を協議の上、契約を締結いたします。
12	実施要項 9.	2 年目・3 年目への移行の実施可否はどのような評価軸で実施されるか	各年度末において、実施要項「3.(1)(ア)③」に定めるフェーズごとの達成目標の進捗状況、設定された KPI の達成度、ならびに翌年度事業計画の妥当性等を総合的に評価・確認した上で、次年度への契約継続・移行を判断します。
13	実施要項・1ページ目・2. 実施概要	「同時並行で推進する「西栗倉村ブランドコミュニケーション戦略策定業務」のコンセプトを現場へ深く反映し、空間、サービス、商品、情報発信のすべてにおいて、一貫したブランド体験を実装することを重視します。」とあるが、コンセプトの具体的な内容やイメ	別途添付する「西栗倉村ブランドコミュニケーション戦略策定業務」の概要資料をご覧ください。

No.	対象図書・項目・箇所 (例：実施要項 3. (1) ③)	質問内容	回答欄
		ージについて共有いただけるものがあればご提供願います。	