

保育教諭

随時

経験者(40歳まで)

西栗倉村職員採用募集要項



1 募集する職種

保育教諭（若干名）

2 採用までの流れ

	過程	時期	内容
①	事前説明会申込	それぞれ申込後、調整の上 決定します。	
②	事前説明会		村全体の取組等 採用試験について
③	1次試験の受付期間		
④	1次試験		対人能力・ストレス耐性 検査、個別面接
⑤	1次試験合格発表		
⑥	2次試験		個別面接
⑦	2次試験合格発表		

※②は必須ではありません。

3 西粟倉村役場の求める職員像

(1) 保育教諭の役割

保育教諭は、子どもの健やかな成長を支える専門職であると同時に、「**村のリーダー**」の一員として、**“生きるを楽しむ”の基盤を育てる存在**です。

村で唯一の保育園・幼稚園を担う職員として、子ども・保護者・地域から最初に頼られる身近な支援者であり続けます。

専門的な保育・教育を確実に実践しながら、改善・工夫・挑戦を重ね、**保育を起点に地域の未来を育てる専門家集団**であることが求められます。

(2) 小規模自治体における保育業務

- ・ 保育実践に加え、行事運営、保護者支援、地域連携など役割が広い。
 - ・ 一人ひとりへの関わりが子どもの成長や家庭環境に大きく影響する。
 - ・ 日常保育にとどまらず、特色ある保育や新しい取り組みを自ら考え実践することが求められる。
 - ・ 子どもや保護者、地域の反応がダイレクトに返ってくるため、責任とやりがい大きい。
 - ・ 小規模だからこそ、課題に迅速に向き合い柔軟に改善できる機動力がある。
-

(3) 保育現場の組織風土

挑戦と改善

日々の保育を問い直し、より良い関わりや環境を模索し続ける文化。
一人ひとりが実践を振り返り、学び合いながら質の向上に取り組んでいます。

フラットで声をかけやすい関係性

職員同士が立場を越えて相談し合える職場。
チームで子どもを育てる共同体意識があります。

現場主導力

子どもの姿や家庭の状況から課題を捉え、**保育現場から主体的に動く力**を大切にしています。

地域との一体感

保育園・幼稚園は地域の中にある学びと成長の拠点。
行事や交流を通じて、子どもも職員も地域の一員として育ち合います。

(4) 保育教諭に求められる資質

① 子ども・保護者との対話力と協働力

子どもの思いを受け止め、保護者や関係者と信頼関係を築きながら、共に成長を支える力。

② 情熱と楽しむ力

子どもの成長や村の未来に喜びを見だし、保育という営みを前向きに楽しめる姿勢。

③ 責任感と完遂力

専門職としての使命を自覚し、困難な状況でも粘り強く子どもに向き合い続ける力。

④ 自己研鑽と改善志向

学び続け、実践を振り返り、より良い保育へと主体的に改善できる力。

⑤ 万能性（保育＋地域＋実務）

保育だけでなく、行事運営、保護者対応、地域連携、必要な事務を含めてバランスよく担える力。

⑥ チャレンジ精神と+α志向

既存の保育にとどまらず、西栗倉村ならではの新しい価値や学びを創り出そうとする姿勢。

⑦ チーム保育と自己実現の両立

仲間と支え合いながら子どもを育て、同時に自分自身の成長ややりがいも追求できる力。

4 応募できる人

- ・ 幼稚園教諭 2 種以上及び保育士資格の両方を有し、実務経験がある人
- ・ 1987 年 4 月 2 日以降に生まれた人
- ・ 日本国籍を有し、地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当しない人
- ・ 普通車第 1 種運転免許を取得または採用までに取得予定であること

5 給与

- ・ 西栗倉村職員の給与に関する条例による
(参考) 令和 8 年 4 月時点 高校卒 200,300 円、短大卒 213,100 円、大学卒 232,000 円
- ・ 前歴による経験年数換算があります。例えば同一業務の勤務経験が 10 年ある場合、大学卒で、257,500 円程度です。
- ・ このほかに期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当及び住居手当、時間外勤務手当がそれぞれの要件によって支給されます。

6 勤務体系

曜日・時間：月曜日～金曜日の 8:30～17:15（時間外勤務・休日出勤有）
休日：土曜日、日曜日、祝日、夏期休暇、年末年始、その他特別休暇
上記を基本として、早番・遅番・土曜日勤務などシフト勤務

7 採用後の勤務等

西栗倉保育園または西栗倉幼稚園のいずれかに配属され、保育教諭として勤務します。

8 入庁時期

令和 8 年度中の採用を条件としていますが、令和 9 年 4 月 1 日を期限として相談に応じます。

9 事前説明会及び試験日時・場所

事前説明会

日時：要相談

参加方法：現地で実施します。

内容：

共通 村の特徴や現在の取り組みについて説明

現地のみ 村の木材を活かした生涯学習施設・図書館・庁舎一体
施設「あわくら会館」の見学、移動して「幼稚園」「保
育園」の見学

場所：あわくら会館（西栗倉村役場）

岡山県英田郡西栗倉村影石33番地1

1 次試験

日時：要相談

内容：対人能力・ストレス耐性検査、個別面接

場所：あわくら会館（西栗倉村役場）

2 次試験

日時：要相談

内容：個別面接

場所：あわくら会館（西栗倉村役場）

10 受付・応募方法

事前説明会

メールにて希望の旨をお知らせいただいた後、調整の上、日程を決定します。

1 次試験

受付期間：特に設けていません。メールにて希望の旨をお知らせいただいた後、調整の上、日程を決定します。

下記書類を原則としてEメール（PDF形式で添付）にて提出してください。（提出期限は日程調整の際にお知らせします。）

①受験申込書（必ず自署）

②自己PR（自署）

③小論文「役場の職員として、自らが住民のためにできること」
（様式自由、A4版1枚程度、パソコン作成可）

送付先 〒707-0503 岡山県英田郡西栗倉村影石33番地1
西栗倉村役場総務企画課（担当 榎原）
e-mail n-saiyo@vill.nishiwakura.lg.jp

1 1 合格者の発表

合否をホームページのおしらせ欄及びメールで発表します。
発表日 試験日にお伝えします。
