

①受験申込書（自署）

西栗倉村職員採用試験受験申込書（随時・定期）

令和 年 月 日 現在				受験 番号	※
申込み区分		一般行政職、保健師、看護師、保育教諭			写 真 (タテ4cm ×ヨコ3cm) 最近3ヶ月以内に 撮影したもの
		経験者枠 新規・中途枠			
ふりがな					
氏 名					
生 年 月 日 年 月 日生		年 齢	満 歳		
ふりがな					
現住所 〒				☎ () 携帯 e-mail	
ふりがな					
上記以外の連絡先 〒				☎ () 携帯 e-mail	
学 歴	学 校 名	学部・学科・ 課程	所 在 地	在学期間（年・月）	卒 等
	中学校		市区町村	・ ～ ・	卒・中退
			市区町村	・ ～ ・	卒・中退
			市区町村	・ ～ ・	卒・中退
			市区町村	・ ～ ・	卒・中退
職 歴	勤 務 先	職 務 内 容	所 在 地	勤 務 期 間（年・月）	
			市区町村	・ ～ ・	
			市区町村	・ ～ ・	
			市区町村	・ ～ ・	
資 格 免 許	名 称	取得年月	名 称		取得年月
	普通車運転免許 MT可・ATのみ				
併 願 状 況	他にも受験していたり受験予定の自治体や企業があれば記載してください				

※3枚目の【記入上の注意】をよく読んで記載すること。

①受験申込書（自署）

追記用（自署すること。不要な場合は提出不要）

学 歴	学 校 名	学部・学科・課程	所 在 地	在学期間 (年・月)	卒 等
			市区町村	・ ～	卒・中退
			市区町村	・ ～	卒・中退
			市区町村	・ ～	卒・中退
			市区町村	・ ～	卒・中退
			市区町村	・ ～	卒・中退
職 歴	勤 務 先	職 務 内 容	所 在 地	勤 務 期 間 (年・月)	
			市区町村	・ ～	
			市区町村	・ ～	
			市区町村	・ ～	
			市区町村	・ ～	
			市区町村	・ ～	
資 格 免 許	名 称	取得年月	名 称	取得年月	

【受験申込書】 記入の注意（提出不要）

- 1 虚偽の記載があった場合採用されない場合があります。
- 2 ※印欄を除くすべての欄にインク又はボールペンを用いて、かい書でていねいに自書してください。なお、数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 3 「学歴」については、専修学校等も含め中学校以降のものをすべて記入してください。
- 4 「職歴」については、現在までの職務経歴（自営業を含む）すべて記入してください。在学中のアルバイトは記入しないでください。

4－1 「職務内容」欄については、随時・経験者枠で応募の方はできるだけ具体的に記載してください。
- 5 「学歴」、「職歴」、「資格免許」に限り欄が不足する場合は2枚目の追記用紙を作成し添付してください。
- 6 「資格免許」のうち、普通車の運転免許証については、オートマ限定の場合は「ATのみ」と記載し、マニュアル車が運転可能な場合は「MT可」と記載してください。