

看護師 随時 経験者採用

西栗倉村職員採用募集要項

1 募集する職種

看護師（若干名）

2 採用までの流れ

	過程	時期	内容
①	事前説明会申込	それぞれ申込後、調整の上 決定します。	
②	事前説明会		村全体の取組等 採用試験について
③	1次試験の受付期間		
④	1次試験		対人能力・ストレス耐性 検査、個別面接
⑤	1次試験合格発表		
⑥	2次試験		個別面接
⑦	2次試験合格発表		

※②は必須ではありません。

3 西粟倉村役場の求める職員像

(1) 村職員の役割

村職員は「村のリーダー」として、“生きるを楽しむ”の実現者となることが期待されます。

「役場＝村の何でも相談窓口」として、住民から最初に頼られる存在であり続けます。

基礎的な行政事務を確実に遂行しつつ、改善・企画・挑戦を繰り返す地域のプロボノ（専門家集団）です。

(2) 小規模自治体での看護師業務

- ・顔も名前も判る関係で、看護師活動に取り組めます。
- ・村の看護師を誰もが知っています。
- ・赤ちゃんから高齢者まで、1人1人に深く関われます。
- ・個々人に任される範囲が大きく、やりがいがあります。
- ・役場の保健福祉課、社会福祉協議会、高齢者福祉施設等と協力しながら仕事が行えます。その他部署とも部署を越えた連携が可能です。

(3) 組織風土（庁内文化）

挑戦と改善

“現状維持”に満足せず、より良い形を模索し続ける文化。一人ひとりが業務を問い直し、改善や新しい挑戦に取り組んでいます。

フラットで声のかけやすい関係性

上下や内外の垣根が低く、双方向で声をかけやすい職場。課内の協力や共同体意識があります。

担当主導力

住民の声を聞く前に行政が課題を先取りして動く。良くも悪くも“担当主導”で進める力強さ。

地域との一体感

職員も地域の一員として行事・祭りに参加。Iターン職員は外からの視点をもたらす。

(4) 職員に求められる資質

① 住民対話力と協働力

住民や関係者と対話し、信頼を築き合意形成できる力。

② 情熱と楽しむ力

村の挑戦に情熱を持ち「面白い」と感じられる姿勢。

③ 責任感と完遂力

苦手な業務も責任を持って最後までやり遂げる。

④ 自己研鑽と改善志向

学び続け、前例を超えて改善・工夫ができる。

⑤ 万能性（企画＋実務）

企画立案と現場実務をバランスよく担える。

⑥ チャレンジ精神と＋α 志向

与えられた業務にとどまらず、新しい価値を創出する。

⑦ チームと自己実現の両立

チームに貢献しながら、自分自身も充実を追求できる。

4 応募できる人

- ・保健師助産師看護師法に基づく看護師免許を有する人
- ・昭和61年4月2日以降に生まれた人
- ・日本国籍を有し、地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人
- ・

5 給与

- ・西栗倉村職員の給与に関する条例による
（参考）令和7年4月時点 高校卒188,000円、短大卒201,000円、大学卒220,000円
- ・前歴による経験年数換算があります。例えば同一業務の勤務経験が10年ある場合、大学卒で、246,000円程度です。
- ・このほかに期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当及び住居手当、時間外勤務手当がそれぞれの要件によって支給されます。

6 勤務体系

曜日・時間：月曜日～金曜日の8:30～17:15（時間外勤務・休日出勤有）
休日：土曜日、日曜日、祝日、夏期休暇、年末年始、その他特別休暇

7 採用後の勤務等

西栗倉診療所に配属されます。役場保健福祉課・地域包括支援センターとも連携しながら業務を行います。

8 入庁時期

令和7年度中の採用を条件としていますが、令和8年4月1日を期限として相談に応じます。

9 事前説明会及び試験日時・場所

事前説明会

日時：要相談

参加方法：現地またはWEB（ZOOM）で実施します。

内容：

共通 村の特徴や現在の取り組みについて説明

現地のみ 村の木材を活かした生涯学習施設・図書館・庁舎一体
施設「あわくら会館」の見学

場所：あわくら会館（西栗倉村役場）

岡山県英田郡西栗倉村影石33番地1

1 次試験

日時：要相談

内容：対人能力・ストレス耐性検査、個別面接

場所：あわくら会館（西栗倉村役場）

2 次試験

日時：要相談

内容：個別面接

場所：あわくら会館（西栗倉村役場）

10 受付・応募方法

事前説明会

メールにて希望の旨をお知らせいただいた後、調整の上、日程を決定します。

1 次試験

受付期間：特に設けていません。メールにて希望の旨をお知らせいただいた後、調整の上、日程を決定します。

下記書類を原則としてEメール（PDF形式で添付）にて提出してください。（提出期限は日程調整の際にお知らせします。）

①受験申込書（必ず自署）

②自己PR（自署）

③小論文「役場の職員として、自らが住民のためにできること」
（様式自由、A4版1枚程度、パソコン作成可）

送付先 〒707-0503 岡山県英田郡西栗倉村影石33番地1

西栗倉村役場総務企画課（担当 榎原）

e-mail n-saiyo@vill.nishiawakura.lg.jp

1 1 合格者の発表

合否をホームページのおしらせ欄及びメールで発表します。
発表日 試験日にお伝えします。
