

令和4年度入園保護者対象

入園説明会



令和4年 2月16日(水)

西栗倉村立西栗倉幼稚園

入園説明会要項

13時15分～受付（うさぎ組保育室）身体検査（職員室）

※説明は、うさぎ組保育室で行います。

用品販売は、うさぎ組前のワークスペースで行います。

○ 開 会

○ 挨 拶

○ 説 明

1 幼稚園に入園するにあたって

2 諸経費について

3 スクールバスについて

4 交通安全について

5 入園用品・入園準備について

☆受取日：令和4年3月22日（火）～3月25日（金）

6 預かり保育について

（預かり保育申込み表を保育園経由でお渡ししますので、予定を記入して上記受取日の期間に幼稚園にお持ちください。）

7 質疑応答

○ 諸連絡

☆入園式は、令和4年4月12日（火） 開式10時です。

午前9時30分：受付（うさぎ組の部屋）
部屋で、式の流れについてお話をさせていただいたり、持ち物の片付けをしたりして、子どもたちは、トイレを済ませるようにします。
時間に余裕をもって、遅れないようにお越しください。

☆幼稚園からの連絡について

○ 用品購入（※購入後、各自解散となります。）

1. 幼稚園に入園するにあたって

幼稚園・こども園は

『幼稚園・こども園は子どもが、はじめて出会う学校です。

のびのびと遊ぶことを通して生活の知恵を学びます。』

(「幼児の教育」より抜粋)

子どもにふさわしい
楽しい遊びの場がある。



滑り台
楽しいな😊

しゃぼん玉
楽しいな😊



一緒に遊ぶ友達がいる。



作り方を
教えてもらったよ♪

友だちと遊ぶの
楽しいな😊



いつもやさしく見守ったり
教えてくれたりする先生が
いる。

うさぎ組になったよ♡



お散歩に行ったよ♪



プール遊び



魚のつかみ捕り



沢歩き



芋掘り

西栗倉幼稚園がめざすもの

ひとりひとりの3つのE～ネを育てよう



ソラ・森・草原あそび
みんなで力をあわせて遊びをつくる



なんでもみつけあそび

なんでも見つけて感じて
なんでも話す



3 学びに向かう力・人間性等



みるみるタイム
やってみるみるを育てる



Exchange
つたえあう



遊び

Enjoy
たのしむ

Express
あらわす

1 知識 技能の基礎

2 思考力・判断力・表現力等の基礎



村たんけん

西栗倉の豊かな自然や人とふれ合う



2、諸経費について

※ 幼稚園で発生するおやつ代・学級費・PTA会費・土曜保育料については、農協の口座でのやり取りとなります。

* 給食費

月額 4,400円（令和3年度の金額です。）
（所得等により免除の場合あり）

変更がある場合は、後日お知らせします。

- ・毎月末日（12月は25日）で5月～2月の10回を予定しています。
- ・公会計化されていますので、教育委員会にて引き落としさせていただきます。



* PTA会費

月額 250円×12ヶ月=3,000円

（1,000円ずつ、5月、8月、1月に請求します。）

* 親子バス遠足旅費

遠足参加後、実費を学級費として引き落とさせていただきます。

* 学級費

学級での活動に必要な物を購入し実費を引き落とさせていただきます。

* 学級費・諸経費の引き落としは毎月17日です。

（17日が土、日にかかる場合は次営業日の引き落としになります。）

3. スクールバスについて

R4年度の時刻表は入園式の日にお渡しいたします。



4. 交通安全について

*村からの入園祝いで園児一人に一枚、入園式の日配布します。



5. 入園用品・準備物について

《入園式までに準備していただく物です。入園式の日を持ってきてください。》

持ち物には名前の記入をお願いします

一緒に準備してみてくださいね。



通園リュック



★おたよりぶくろ

- ・シール帳(毎年変わります。)
- ・預かりファイル
- ・連絡帳
(通園かばんに入るサイズを用意してください。)

★給食エプロン

毎日、持ち帰ります。
(洗濯をして次の日を持ってきてください。乾かない時は家庭にあるもので構いません。)

★汚れもの袋

汚れた服を入れて持ち帰ります。
(次の日を持ってきてください。)



通園バッグ

*月曜日に持って来て、金曜日に持ち帰ります。
(基本的に園保管)

- 〔・シューズ
・歯ブラシ、コップ〕

*製作物や荷物が多い時に使うこともあります。
翌日、持ってきてください。

5. 入園用品・準備物について no.2

《入園式までに準備していただく物です。入園式の日に持ってきてください。》

*** 持ち物には名前の記入をお願いします ***



お道具箱

- ・パステル・マーカー
- ・ねんどヘラ・ねんどケース
- ・カスタネット・ハサミ
- ・自由画帳

*途中で無くなったり、インクが済んでしまった場合には相談させてください。

年度替わりには、同種類のものが購入できます。



*** 入園式まで幼稚園で保管しておくもの**

- ・シール帳・ねんど・名札
- ・交通ワッペン

*** 個人で用意してするもの**

- ・エプロン袋 ・シューズ（園購入していない方）・シューズ袋
- ・歯ブラシ ・コップ ・歯ブラシコップ入れ袋 ・水筒（ひも付き）
- ・雑巾1枚 ・お昼寝布団セット（保育園で使用していたもので大丈夫です。）

*** 座布団（椅子との調整の後、個別に相談させてください。）**

- *置き着替え・・・ズボン、服、パンツ、肌着、靴下（各2～3枚ずつ）
- おしりふき1パック・買い物袋Mサイズ
- 紙パンツ（必要な方）

○個人持ちの用品は3年間続けて使用するものが多くあります。大切に使いましょう。

おねがい

○ 生活のリズムを整えましょう

生活のリズムは、心と体や脳の発達に深く関係しています。早寝・早起き・朝ごはん、排便の生活リズムが身についていれば、子どもは、頭と体をしっかり使って遊び、安定した気持ちで過ごすことができ、丈夫な体や豊かな心が育ちます。

○ 朝の検温は、家庭で測って登園してください。

食事を摂ったり、活動すると体温は上がっていきますので朝の準備を始める前に測ることをおすすめします。

☆幼稚園での服装



*リュックを背負い、色帽子を被り、水筒を掛けて登園しましょう。

*靴・靴下は自由です。

- ・紐靴やハイカットの靴は一人で脱ぎ履きしにくいので、園へは履いてこないようにしましょう。
- ・長靴でもいいですが、園用に靴を用意してください。

※リュックに付けるキーホルダーは、トラブルのもとになることも予想されますので、数や種類は親子で検討してください。

☆制服（寒い時期のみ）



- ・制服の右肩と左胸にアップリケを付けると名札が付けやすいです。また、安全ピンで制服が傷つくことがないです。
- ・制服を脱いだ際に、ロッカーに掛けられるようにタグがない場合は付けてあげてください。
- ・制服のポケットにハンカチ・ティッシュを入れましょう。（ポケットに入る大きさのハンカチが好ましい。）

*コロナ対策中は、ペーパータオルを使用しています。

☆スポーツウェア

*暖かい季節



*寒い季節



- ・制服の下にスポーツウェア上下を着ます。体調や天候に合わせて、長袖・半袖などで調節しましょう。
- ・6月～10月の衣替えの季節（暑い日）は、制服を着用しなくてもいいです。

※必ずスポーツウェアの左胸・ズボンの左ポケットに名前を付けてください。

*お下がりのももきちんと付け直してください。



6. 預かり保育について

幼稚園預かり保育実施要領

1. 趣 旨 保護者の就労等により、保育が必要な幼稚園児に対し、
保護者の委託を受けて預かり保育を行う。
2. 運営管理責任 西粟倉幼稚園
3. 預かりの種類及び理由等
 - ・年間預かり (理由) 保護者の就労のため
→就労証明が必要
(理由) 保護者の病気または障害のため
→障害の証明・場合によっては医師の証明が必要
(理由) 保護者が介護または看護をしているため
→場合によっては介護保険証の写し、診断書等
 - ・一時預かり (理由) 出産のため
→予定日前8週間・出産後8週間が目安
(理由) 求職活動のため
→1ヶ月ごとに利用日・利用時間を記入
※その他にも就学等の理由により保育を行うことが困難と認められる場合があります。
4. 時 間 ◎保護者の就労証明の勤務時間に合わせて預かりを行う。
 - ・通常保育の日：午後1時30分降園
午後1時30分～午後5時30分
午前11時降園
午前11時00分～午後5時30分
 - ・長期・振替休日預かりの日
午前8時30分～午後5時30分
 - ・延長保育 早朝 午前7時00分～午前8時30分
夕方 午後5時30分～午後7時00分
5. 確認事項
 - 体 調：いつもと違う様子がないか(健康状態に注意)
 - 持ち物：昼寝用布団一式が揃っているか
 - 送迎：同居家族以外が送迎する場合、担任に伝えているか
時間内に責任をもって、送迎をする
6. お や つ 1日1回
おやつ代 1回 50円
7. 保 育 料 無償

預かり保育を利用される保護者の方へ

- ◎①年間預かりの方は、毎月中旬頃に翌月の申込み表を配ります。
申込み表に書いてある**提出期日を守って**、提出してください。
預かり用ファイルの確認をお願いします。
(遅れた場合には受け付けられないことがありますので、ご注意ください)
- ◎②一時預かり保育希望の方は、前月末日までに**申請書を提出**してください。
(急きょ預かりを希望される時には、当日提出でも大丈夫です)
- ◎仕事の都合などによる急な変更(時間・日にち・預かり無し等)も出来ませんが、必ず担任へ連絡をしてください。
(特に早朝預かりは、園児の登園時間に合わせて職員が出勤します。変更がある場合は早めにお知らせください。
なお、7時15分よりも早い場合は前日までに、必ず連絡してください。)
- ◎子どもさんの体調によっては、預かり保育をお断りすることがあります。
*熱が37.5℃を超えている時
*感染性の伝染病等で、幼稚園を休んでいる時
*熱がなくても、嘔吐・下痢や蕁麻疹など、いつもと違った症状がある時
*骨折などにより、身の回りのことが一人でできにくい時
*園閉鎖・学級閉鎖の時
- ◎送迎は保護者の方が責任をもって行ってください。
(同居家族以外の方が迎えに来る時には、必ず担任に連絡をしてください)
- ◎幼稚園教育を行う日は預かり保育を行います。ただし、入園式、卒園式、合同運動会前日、発表会など行事や行事のための準備等がある場合、預かり保育が出来ない日があります。預かり保育申込み表に記載していますので、気を付けて見てください。
- ◎預かり保育のおやつ代は、農協の口座より一月遅れで引き落としをしています。
- ◎17時半を過ぎた場合には、正面玄関より降園します。

※分からないことがあるときは、いつでも気軽に幼稚園職員にお尋ねください。

○通常の生活

～9:00 登園

○荷物の片付けをする。



※登園時間が9:00を過ぎると、**遅刻**になります。ご注意ください。

*自由遊び

○興味や関心のある遊びを先生や友達と飽きるまで取り組みます。

○一人遊びも楽しめます

○他クラスとの交流もあります。



11:30～ 給食を食べる

○食べ終わったら、ゆっくり過ごす。



13:30～ ☆預かりのない子 降園
○時間までのお迎えをお願いします。

★預かりの子 お昼寝

○預かりの生活

～9:00 登園

○荷物の片付けをする。



※遅刻になりませんが、時間を守って登園してください。

*自由遊び

○興味や関心のある遊びを先生や友達と飽きるまで取り組みます。

○一人でじっくり遊ぶ子もいます。

○他クラスとの交流もあります。



11:45～ 弁当を食べる

○食べ終わったら、ゆっくり過ごす。



13:15～ 絵本の読み聞かせなど

13:30～ お昼寝



15:00～ 随時起床

15:30～ おやつ

自由遊び

随時お迎え



17:30～ 延長保育



*延長のお迎えは職員玄関になります。施錠していますので、インターホンでお知らせください。

