

2021年度西栗倉村職員募集要項（随時募集）

1 募集する職種

一般行政職（1名）

2 応募できる人

1982年4月2日以降に生まれた人（高卒以上、職歴不問）

ただし、日本国籍を有し、地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人

3 入庁時期

2022年4月1日から勤務できること

4 応募方法

2022年2月10日（木）までの間に、下記書類を原則としてEメール（PDF形式で添付）にて提出してください

- ① 受験申込書（別紙、必ず自署のこと）
- ② 小論文「役場の職員として、自らが住民のためにできること」
（様式自由、A4版1枚程度、パソコン作成可）

送付先 〒707-0503 岡山県英田郡西栗倉村影石33番地1

西栗倉村役場出納室（担当 栗屋）

e-mail s-awaya@vill.nishiawakura.lg.jp

5 選考の方法

- 1 次 試 験 ・対人能力・ストレス耐性検査 ・個別面接
・西栗倉村の現状と求める人材について説明

2 次 試 験 教養試験・個別面接

※ 日程や実施方法等は、相談の上決定します。

6 西栗倉村役場の求める職員像

西栗倉村役場の職員は、一言で言うと「万能職」。公務員として決まったことを確実にこなせることはもちろん、変革・改革・企画能力も発揮できるバランスが必要です。

そのために職員に求められる資質は、

- ① 与えられた職務について、たとえ苦手なことであっても責任を持って、最後までやり遂げる事
- ② 常に自己研鑽して、職務を改善し続ける事ができること
- ③ 村民と積極的に会話し、相手の状況を理解しながら、自分の意見を伝えて、協議や交渉ができること
- ④ 村の取り組みに情熱を持って関わり、それを面白いと感じられること

上記に該当する人材を求めます。

7 採用後の処遇等

採用後は、西栗倉村役場の各課（地方創生推進室・総務企画課・出納室・保健福祉課・産業観光課・建設課・教育委員会）のいずれかに配属されます。主に一般事務に携わりますが、一部専門的な知識を取得し、現業に携わってもらう場合もあります。

8 給与

村条例による

（参考）2021年4月時点 高校卒150,600円、短大卒160,100円、大学卒171,700円（前歴による経験年数換算有り）。このほかに期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当及び住居手当、超過勤務手当がそれぞれの要件によって支給されます。

9 勤務体系

勤務日・時間：月曜日から金曜日の8:30～17:15（超過勤務・休日出勤あり）

休日：土曜日、日曜日、祝日、夏期休暇、年末年始