

西栗倉村財務会計システム構築業務プロポーザル質問回答書

No.	受付年月日	質問内容	回答内容	回答年月日
1	R4. 1. 12	「2.2 応募方法及び募集期間」提出書類に「納税証明書（その1「法人税」及び「消費税及び地方消費税）」とありますが、納税額までお見せする必要がありますか。未納の税額がないことを証明する目的であれば「納税証明書（その3の3）」にさせていただけないでしょうか。	未納税額がないことを確認することが目的ですので、納税証明書「その3の3」をご提出いただければ問題ありません。	R4. 1. 13
2	R4. 1. 12	「実施要領 P5 1.8 支払方法」構築費用は業務終了後の支払いとありますが、業務終了後とは「R4.11」と「R5.3」のどちらを指しますか。	令和5年3月になります。	R4. 1. 13
3	R4. 1. 12	実施要領には「構築費用については分割払いも可能とすること」とありますが、基本仕様書（P6 1.7契約方法）に記載があるとおおり、賃貸借契約が前提という理解でよろしいでしょうか。	ご指摘のとおりです。ただし、詳細については優先交渉権者決定後に協議により決めることとなります。	R4. 1. 13
4	R4. 1. 12	賃貸借契約の場合、『(様式8)参考見積書』の『1 構築（導入）費用』に記載する金額はどのように記載すればよいでしょうか。（一旦リース金額ではなく物件金額で選定を行い、その後決定した受託予定者とリースについて協議するのであればいいのですが、リース金額で選定するのであればこの様式ではどのように金額を記載すればよろしいでしょうか）	物件金額により選定を実施し、選定された優先交渉権者とリースについて協議します。参考見積書の該当欄にはリース料率を含まない物件金額を記載してください。	R4. 1. 13
5	R4. 1. 12	賃貸借契約の場合、リース会社を手配するのは西栗倉村様でしょうか、提案者でしょうか。	提案者に手配いただくことを想定しています。	R4. 1. 13
6	R4. 1. 12	運用費用を年一括払いとする場合、前払い（4月）か後払い（3月）かどちらでしょうか。	原則、後払いとなります。ただし、前払いにより村に有利な条件をご呈示頂ける場合は前払いを認める場合があります。詳細につきましては優先交渉権者決定後、協議により決めることとなります。	R4. 1. 13
7	R4. 1. 12	提案書は50ページ以内とありますが、両面印刷なのでA4用紙のみで作成する場合は25枚が上限という理解でよろしいでしょうか。	ご指摘のとおりです。	R4. 1. 13
8	R4. 1. 14	実施要領 P14 3.5 デモンストレーション用動画の作成要領 デモ動画の作成・提供ではなく、西栗倉村役場様で実際にデモを行い、それを録画していただく（あるいは提案者が録画する）方法ではいかがでしょうか。	動画は提案者が作成してください。動画の作成過程に本村が関与することはありません。	R4. 1. 18
9	R4. 1. 14	評価基準書 2-3 システム機能要件確認書 「採点上限値」があればその数字を教えてください。	機能要件の項目数722に最大得点3を乗じた値（2,166）が採点上限値になります。	R4. 1. 18
10	R4. 1. 14	(様式8)参考見積書 臨時的費用 臨時的費用に月額利用料や保守料などのランニング費用を記載する場合（例：電子決裁システム利用料 等）は、対応費用欄には5年総額を記載すればよろしいでしょうか。あるいはイニシャル費用のみ記載し、ランニング費用の記載は不要でしょうか。	臨時的費用に運用費用が発生する場合（電子決裁など）は初期費用に5年間の運用費用を加算した金額をご記載ください。	R4. 1. 18
11	R4. 1. 14	(様式8)参考見積書 臨時的費用 『D50』のセルに『対応費用』と記載されておりますが、『E50』のセルも『対応費用』との記載です。『E50』は『6年後からの対応費用』という意味でしょうか。	ご指摘のとおり、参考見積書「E60」セルは「6年後からの対応費用」になります。参考見積書を訂正します。	R4. 1. 18

西栗倉村財務会計システム構築業務プロポーザル質問回答書

12	R4. 1. 14	基本仕様書 P4 1.3 背景及び目的 「クラウドサービスとして提供される形態とする」とありますが、これは事業者の設備によるホスティングサービスを指すのか、または提案者が本調達で用意するサーバ機を事業者でお預かりするハウジングサービスを指すのか、あるいは両方可なのか教えて下さい。	ホスティングサービスを指しています。本調達ではハウジングサービスを想定しておりません。	R4. 1. 18
13	R4. 1. 28	実施要領11ページの※1に「・・・「システム間連携」とは、現在利用している給与システム(TKC, TASK NET 給与システム)との連携を想定している。・・・」とございますが、給与システムの導入業者名を教えてください。	導入事業者は「一般社団法人 岡山中央総合情報公社」になります。	R4. 1. 31
14	R4. 1. 28	【基本仕様書】 8ページ - 2-1 システム全体 「クライアントには、専用のソフトウェアのインストールや特別な環境設定をすることなく使用できること」について、Microsoft Office製品 (Excel, ACCESS) やAcrobat Readerなど一般的なソフトウェアは専用のソフトウェアに含まれますでしょうか。	Microsoft Office Standardライセンス対象製品及び無償版のAdobeReaderについては本仕様書記載の専用ソフトウェアには含まれませんが、Access及び有償版Acrobatについては専用ソフトウェアに含まれます。ただし、財政担当職員等一部の職員のみが利用する機能についてAccessを利用することは差し支えないと考えます。	R4. 1. 31
15	R4. 1. 28	【基本仕様書】 8ページ - 2-1 システム全体 「稼働後の軽微な帳票修正に対して、費用を発生させない仕組みを有すること」の、軽微な帳票修正とはどのような範囲までを想定されているのでしょうか。	決裁欄の役職名変更などを想定していません。具体的にどの程度の修正から有償となるのか提案書及びプレゼンテーションの際にご説明願います。	R4. 1. 31
16	R4. 1. 28	システム機能要件確認書の評価基準について確認させてください。 機能要件には、要件区分「必須・任意」がありますが、必須と任意どちらも、標準：3点、代替案：2点、カスタマイズ：1点、不可：0点といった採点基準になりますでしょうか。また、必須に不可があった場合は失格となりますでしょうか。	必須要件に「不可」がある場合は失格となりますので、代替案又はカスタマイズによりご対応をお願いします。不可以外については任意要件と同様、標準：3点、代替案：2点、カスタマイズ：1点での採点となります。	R4. 2. 2
17	R4. 1. 28	システムの設置期限について、「令和5年4月1日を稼働開始とする。ただし、令和5年度予算の入力に必要な機能については令和4年11月1日に稼働すること。」とあります。(実施要領P4) 令和4年11月から翌3月までの運用経費は導入費に含めますでしょうか。それとも、令和5年度以降の運用費に加算する形になりますでしょうか。	「実施要領」3.4節3.(c) (P.13) 記載のとおり、令和4年11月1日に稼働する機能の利用に必要な経費は構築費用に含めてください。	R4. 2. 2
18	R4. 1. 28	【機能要件】 共通項目シート 項番35 「コード入替ができる」とは、コードの並換えができる、という解釈でよろしいでしょうか。	コードの並換を含む修正、変更、新設、削除のいずれかが可能かという設問です。いずれか可能であれば可能な手法を記載しご回答下さい。	R4. 2. 4
19	R4. 1. 28	【機能要件】 共通項目シート 項番38 事業登録の管理項目として「表示順」がありますが、表示順とは科目コードとは異なるものでしょうか。	システム上表示される項目の順序を年度管理ができるかという設問です。科目コードや付属情報として管理番号を付与して順序を構成できる場合や款項目番号を年度毎に修正付与できる場合は可能であるとして差し支えありません。なお、その際には手法について簡易に記載しご回答下さい。	R4. 2. 4

西栗倉村財務会計システム構築業務プロポーザル質問回答書

20	R4. 1. 28	【機能要件】 共通項目シート 項番40 事業登録について「運用に合わせた権限設定ができること」とありますが、具体的にどのような運用を想定されているのかご教示ください。	例えば管理職にのみ事業登録できる権限を与える（所属課毎あるいは職員毎に権限を付与）、デフォルトでは管理者のみに権限が与えられるが管理者が許可したときのみ権限を与えられる等、一括の設定でなく状況に応じた設定が可能かという設問です。 一括りの設定でなく個別設定が可能な場合は可能な手法を備考に記載のうえ標準とご回答下さい。	R4. 2. 4
21	R4. 1. 28	【機能要件】 共通項目シート 項番41 事業概要登録とは、予算要求時の事業概要登録という解釈でもよろしいでしょうか。	ご指摘のとおりです。	R4. 2. 4
22	R4. 1. 28	【機能要件】 共通項目シート 項番49 予算科目の設定により「支出の連動を行えること」とは、具体的にどのような支出の連動を想定されているのでしょうか。	「児童扶養手当」「高額療養費」等システム連動するものについて、特定する款項目の事業コード等に紐づけを行い支出命令書作成に連動することが可能かという設問です。 外部システムからCSV取込等により代替作業が可能であればそのようにご回答下さい。	R4. 2. 4
23	R4. 1. 28	【機能要件】 予算編成シート 項番86 No73と同様の要件という解釈でもよろしいでしょうか。	ご指摘のとおりです。	R4. 2. 4
24	R4. 1. 28	【機能要件】 予算編成シート 項番87 No73と同様の要件という解釈でもよろしいでしょうか。	ご指摘のとおりです。	R4. 2. 4
25	R4. 1. 28	【機能要件】 予算編成シート 項番88 No73と同様の要件という解釈でもよろしいでしょうか。	ご指摘のとおりです。	R4. 2. 4
26	R4. 1. 28	【機能要件】 予算編成シート 項番89 「画面上に表示される科目等は、職員の権限にて利用可能なもののみが表示され」について、予算要求処理では全科目に対して予算の可能性があるため、ログインしたアカウントに関わらず全科目が表示されるが、執行処理ではログインしたアカウントにより使用可能な科目に絞って表示される、という解釈でもよろしいでしょうか。	予算執行画面だけでなく、予算要求処理画面においてもアカウントにより予算要求・執行可能な科目が表示されるよう設定できるかという設問です。 ご指摘のとおり「予算要求処理では全科目に対して予算の可能性があるため、ログインしたアカウントに関わらず全科目が表示」という設定が標準で変更不可ということであれば当設問に対しての回答は不可となります。 当設問は予算科目が予算要求の段階で各課に紐づけされているという前提ですので、予算要求の際には上記理由からそのような設定にはならないということであれば備考にその旨記載下さい。 なお、予算要求可能な科目を各課毎および職員毎に設定することが可能であれば代替案としてご回答下さい。	R4. 2. 4
27	R4. 1. 28	【機能要件】 予算編成シート 項番93 「要求金額（千円単位）を一括で表示して連続で入力することができること」について、検索結果の一覧から該当科目を選択することで連続して入力できる（画面を戻って検索し直しは不要）、という解釈でもよろしいでしょうか。 また、予算要求自体は円単位という解釈でもよろしいでしょうか。	前文についてはご指摘のとおりです。後文については千円単位です。 積算においては円単位として表示され、積み上げおよび予算要求においては千円単位に変換される場合等はその旨備考に記載し代替案としてご回答下さい。 なお円単位でのみ対応可能な場合、積算情報に円単位計算し千円丸めたという表記が可能であれば標準とし、不可能であれば代替案として円単位で可能等を備考に記載しご回答下さい。	R4. 2. 4

西栗倉村財務会計システム構築業務プロポーザル質問回答書

28	R4. 1. 28	【機能要件】 予算編成シート 項番112 「表示する科目名称等を、任意の位置で改行できること」は、会計～目と説明欄のどちらを指しているのでしょうか。	どちらもです。 科目名称等としているように予算書として表示した際に罫線に重なったり文字が重なったりしないように調整が可能かという設問です。 一部可能という回答であれば、代替案とご回答下さい。	R4. 2. 4
29	R4. 1. 28	【機能要件】 予算執行シート 項番266 「調定伝票の情報の修正（金額・科目・債権者情報を除く）」について、債権者情報の修正不可は必須要件でしょうか。	債権者情報も修正可能であれば標準としてご回答下さい。 なお、その際には債権者情報も修正可能と備考欄にご記載下さい。	R4. 2. 4
30	R4. 1. 28	【機能要件】 予算執行シート 項番268 「名称を事前にマスタ設定できること」とは、具体的にどのようなマスタを指しているのかご教示ください。	名称を事前に設定できると読み替えていただいで差し支えありません。	R4. 2. 4
31	R4. 1. 28	【機能要件】 予算執行シート 項番286 「作成時、送信時にエラーがあった場合、エラーの内容が詳細にわかること」の、送信時のエラーとは、例えばどのようなエラーを想定されているのかご教示ください。	データ欠損等、該当作業処理時に何らかの理由によりデータ作成が不完全となるといった場合を想定していますが、システムエラーとして表示される場合は代替案として、エラー発生する見込みがない場合は標準として回答し備考欄にその旨ご記載下さい。	R4. 2. 4
32	R4. 1. 28	【機能要件】 予算執行シート 項番295 「予算管理階層で予算の異動履歴を確認できること」は、細節、もしくは細々節の最下層での確認という解釈でよろしいでしょうか。また、異動履歴とはどのような履歴を想定されているのでしょうか。	本設問はあくまでも「予算管理階層」での当初・補正による予算の異動についての情報を確認できるかという設問です。現計予算だけではなくいつ予算が増減したかを確認する手段があるかということです。 節以下階層での確認です。 歳出整理簿等において確認できる場合は代替案としてご回答下さい。	R4. 2. 4
33	R4. 1. 28	【機能要件】 予算執行シート 項番298 「摘要欄は定型文からの登録にも対応できること」の、定型文からの登録は必須要件でしょうか。	ご指摘のとおり、当設問は、摘要欄に必要事項を定型文からの入力が可能かどうかについての設問としてお取り扱い下さい。	R4. 2. 4
34	R4. 1. 28	【機能要件】 予算執行シート 項番312 「収納システムで作成した還付通知データを引継いで還付決議書を作成できること」について、還付通知データを引継いで、とは具体的にどのような運用でしょうか。	調定額を超えて収入した際に要還付額として計上されるデータを連携もしくは継続して還付処理に移行して還付決議書を作成するという運用です。 調定額を超えた収入が不可であったり、機能を跨いでの連携が不可である場合は不可とご回答下さい。 なお、要還付額を抽出し一覧を表示させそれぞれ表示させた画面から還付決議書へ移行し作成できる場合には代替案としてご回答下さい。	R4. 2. 4
35	R4. 1. 28	【機能要件】 予算執行シート 項番335 項番334と同じ内容でしょうか。同じでない場合、項番334との要件の違いをご教示ください。	設問設定誤りです。申し訳ございません。修正を行わず統一して当機能要件表を取り扱いますので334と335は同様の内容をご回答下さい。	R4. 2. 4
36	R4. 1. 28	【機能要件】 予算執行シート 項番349 「債権者の数に制限されません」とは、真に無制限であること意味されているのでしょうか。例えば債権者数は最大200件まで指定できる場合、「制限されない」と解釈いただけますでしょうか。	ご指摘のとおり、200件指定できれば「制限されない」と解釈して差し支えありません。	R4. 2. 4
37	R4. 1. 28	【機能要件】 予算執行シート 項番358 「手当コードのメンテナンス」とは、具体的にどのような処理（メンテナンス）かご教示ください。	各手当に対する設定したコードを修正移し替え、紐づけ修正等編集可能かどうかについてご回答下さい。 一部でも可能な機能があれば標準とし、備考に内容をご記載下さい。	R4. 2. 4
38	R4. 1. 28	【機能要件】 予算執行シート 項番375 「一般会計における伝票操作と同等の処理（支出負担行為に係る処理以外）ができること」とは、調定決議書の作成も含まれますでしょうか。	ご指摘のとおりです。歳出処理歳入処理それぞれに応じた操作が同等の手順で行うことが可能かという設問になります。一部のみ該当する場合は代替案として可能な機能についてご回答下さい。	R4. 2. 4

西栗倉村財務会計システム構築業務プロポーザル質問回答書

39	R4. 1. 28	【機能要件】 予算執行シート 項番414 「表計算ソフトなどでも扱えるテキスト形式」とは、CSV形式、またはExcel形式という解釈でもよろしいでしょうか。	ご指摘のとおり読み替えていただいて差し支えありません。	R4. 2. 4
40	R4. 1. 28	【機能要件】 決算統計シート 項番63 「No. 10の執行伝票一覧」は「No. 62の執行伝票一覧」と読み替えて差し支えありませんでしょうか。	ご指摘のとおり設問の記載誤りです。「No. 62の執行伝票一覧」に読み替えて下さい。	R4. 2. 4
41	R4. 1. 28	【機能要件】 決算統計シート 項番64 「No. 10の執行伝票一覧」は「No. 62の執行伝票一覧」と読み替えて差し支えありませんでしょうか。	ご指摘のとおり設問の記載誤りです。「No. 62の執行伝票一覧」に読み替えて下さい。	R4. 2. 4
42	R4. 1. 28	【機能要件】 決算統計シート 項番66 「No. 16の執行伝票一覧」は「No. 65の執行伝票一覧」と読み替えて差し支えありませんでしょうか。	ご指摘のとおり設問の記載誤りです。「No. 65の執行伝票一覧」に読み替えて下さい。	R4. 2. 4
43	R4. 1. 28	【機能要件】 決算統計シート 項番67 「No. 16の執行伝票一覧」は「No. 65の執行伝票一覧」と読み替えて差し支えありませんでしょうか。	ご指摘のとおり設問の記載誤りです。「No. 65の執行伝票一覧」に読み替えて下さい。	R4. 2. 4
44	R4. 1. 28	【機能要件】 決算統計シート 項番76 Excel形式でも可でしょうか。	CSV形式と同等として取り扱っていただいても差し支えありません。	R4. 2. 4
45	R4. 1. 28	【機能要件】 決算統計シート 項番77 Excel形式でも可でしょうか。	CSV形式と同等として取り扱っていただいても差し支えありません。	R4. 2. 4
46	R4. 1. 28	【機能要件】 起債管理シート 「変動金利」とは、具体的にどのような金利でしょうか。	借入先の指定する金利に期間ごとに変更、例えば年毎に金利の設定を行う。標準的に変動金利に対応する機能が備わっていないのであれば、例えば代替案として都度台帳修正により対応可と備考に記載しご回答下さい。 当設問はシステム上標準的に整理されたものが備わっているかどうかの問いですので運用で対応可能であれば代替案としてご回答下さい。	R4. 2. 4
47	R4. 1. 28	【機能要件】 起債管理シート Excel形式でも可でしょうか。	CSV形式と同等として取り扱っていただいても差し支えありません。	R4. 2. 4
48		以上		
49				
50				