

2022年度西栗倉村職員募集要項（随時試験）

1 募集する職種

一般行政職（若干名）

2 応募できる人

1983年4月2日以降に生まれた人（高卒以上、職歴不問）

ただし、日本国籍を有し、地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人

3 入庁時期

(1) 相談の上、年度の途中から勤務

(2) 2023年4月1日から勤務

相談の上、(1)(2)どちらか決定します。

4 応募方法

2023年6月30日（木）までの間に、下記書類を原則としてEメール（PDF形式で添付）にて提出してください

① 受験申込書（別紙、必ず自署のこと）

② 小論文「役場の職員として、自らが住民のためにできること」
（様式自由、A4版1枚程度、パソコン作成可）

送付先 〒707-0503 岡山県英田郡西栗倉村影石33番地1

西栗倉村役場出納室（担当 栗屋）

e-mail s-awaya@vill.nishiawakura.lg.jp

5 選考の方法

1 次 試 験 ・対人能力・ストレス耐性検査 ・個別面接
・西栗倉村の現状と求める人材について説明

2 次 試 験 教養試験・個別面接

※ 日程や実施方法等は、相談の上決定します。

6 西栗倉村役場の求める職員像

西栗倉村役場の職員は、一言で言うと「万能職」。公務員として決まったことを確実にこなせることはもちろん、変革・改革・企画能力も発揮できるバランスが必要です。

そのために職員に求められる資質は、

- ① 与えられた職務について、たとえ苦手なことであっても責任を持って、最後までやり遂げること
- ② 自らが主役として常に自己研鑽して、職務を改善し続けることができること
- ③ 村民と積極的に会話し、相手の状況を理解しながら、自分の意見を伝えて、協議や交渉ができること
- ④ 小さな村ならではの人間関係の中で村の取り組みに情熱を持って関わり、それを面白いと感じられること

上記に該当する人材を求めます。

7 採用後の処遇等

採用後は、西栗倉村役場の各課（地方創生推進室・総務企画課・出納室・保健福祉課・産業観光課・建設課・教育委員会）のいずれかに配属されます。主に一般事務に携わりますが、一部専門的な知識を取得し、現業に携わってもらう場合もあります。

8 給与

村条例による

（参考）2022年4月時点 高校卒150,600円、短大卒160,100円、大学卒171,700円（前歴による経験年数換算有り）。このほかに期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当及び住居手当、超過勤務手当がそれぞれの要件によって支給されます。

9 勤務体系

勤務日・時間：月曜日から金曜日の8:30～17:15（超過勤務・休日出勤あり）

休日：土曜日、日曜日、祝日、夏期休暇、年末年始