

2020年度西栗倉村職員募集(2次募集)要項

1 募集する職種

一般行政職(若干名)

2 応募できる人

1986年4月2日以降に生まれた人(高卒以上、職歴不問)

ただし、日本国籍を有し、地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人

3 入庁時期

2021年4月1日から勤務

4 事前説明会及び試験日時・場所

事前説明会 参加は自由ですが、メールにて氏名・連絡先をお知らせください。

日時:2021年1月16日(土)午後1時～午後3時

内容:村の特徴や現在の取り組みについて説明

場所:西栗倉村役場(岡山県英田郡西栗倉村影石2)

1 次 試 験

日時:2021年1月31日(日)午前10時～午後4時(予定)

内容:対人能力・ストレス耐性検査・個別面接

場所:西栗倉村役場

2 次 試 験

日時:2021年2月20日(土)午前10時～午後4時(予定)

内容:教養試験・個別面接

場所:西栗倉村役場

5 合格者の発表

メールにて通知します。

発表日 1次試験:2021年2月12日 ・ 2次試験:2021年2月26日

6 応募方法

2021年1月22日(金)までの間に、下記書類を原則としてEメール(PDF形式で添付)にて提出してください

- ①受験申込書(別紙、必ず自署のこと)
- ②小論文「役場の職員として、自らが住民のためにできること」
(様式自由、A4版1枚程度、パソコン作成可)

送付先 西栗倉村役場出納室(担当 栗屋)

e-mail s-awaya@vill.nishiawakura.lg.jp

7 西栗倉村役場の求める職員像

西栗倉村役場の職員は、一言で言うと「万能職」。公務員として決まったことを確実にこなせることはもちろん、変革・改革・企画能力も発揮できるバランスが必要です。

そのために職員に求められる資質は、

- ① 与えられた職務について、たとえ苦手なことであっても責任を持って、最後までやり遂げること
- ② 常に自己研鑽して、職務を改善し続ける事ができること
- ③ 村民と積極的に会話し、相手の状況を理解しながら、自分の意見を伝えて、協議や交渉ができること
- ④ 村の取り組みに情熱を持って関わり、それを面白いと感じられること

上記に該当する人材を求めます。

8 採用後の処遇等

採用後は、西栗倉村役場の各課(地方創生推進室・総務企画課・出納室・保健福祉課・産業観光課・建設課・教育委員会)のいずれかに配属されます。主に一般事務に携わりますが、一部専門的な知識を取得し、現業に携わってもらう場合もあります。

9 給与

村条例による

(参考) 2020年4月時点 高校卒150,600円、短大卒160,100円、大学卒171,700円
(前歴による経験年数換算有り)。このほかに期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当及び住居手当、超過勤務手当がそれぞれの要件によって支給されます。

10 勤務体系

勤務日・時間：月曜日から金曜日の8:30～17:15(超過勤務・休日出勤あり)
休日：土曜日、日曜日、祝日、夏期休暇、年末年始