（様式１）

令和　　年　　月　　日

（宛先）岡山県英田郡西粟倉村長　青　木　秀　樹

所在地

　　　　　所在地

　　　　　　　 　事業者の名称

　　　　　　　 　 代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

参加表明書

西粟倉村総合振興計画策定支援業務に係るプロポーザルに参加することを表明します。

なお、「西粟倉村総合振興計画策定支援業務プロポーザル実施要領」の参加資格を満たしていること及び後日提出する全ての提出書類の内容について事実に相違ないことを誓約します。

【担当連絡先】

所属

役職

電話

ＦＡＸ

E-mail

（様式２）

事業者概要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | | | | | |
| 所在地 |  | | | | | |
| 資本金 |  | | | | | |
| 代表者職 |  | | | | | |
| 設立年月 |  | | | | | |
| 契約予定支店等 | 名称 |  | | | | |
| 所在地 | 〒 | | | | |
| 連絡先 | TEL | | | FAX | |
| E-mail | | | | |
| 従業員数 | 事務系 | | 技術系 | その他 | | 合計 |
| 名 | | 名 | 名 | | 名 |

※会社の概要がわかるパンフレット等を添付してください。

※基準日は令和２年４月１日現在とします。

（様式３）

業務実績書

事業者名

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 履行場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日から　　　　　　年　　月　　日まで |
| 業務内容 |  |
| 技術的特記事項 |  |

１）業務内容は、業務実績が確認できるよう具体的に記入してください。

２）記載した業務の履行実績を証する書類の写し（契約書、仕様書等）を添付してください。

３）技術的特記事項は、該当事項が有る場合に記入してください。

（様式４）

　　令和　　年　　月　　日

（宛先）岡山県英田郡西粟倉村　青　木　秀　樹

企画提案書

西粟倉村総合振興計画策定支援業務について、西粟倉村総合振興計画策定支援業務プロポーザル実施要領に基づき、提案書を提出します。

【参加表明者】

　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　所在地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　【担当者】

　（ふりがな）

氏名

　　　　　　　担当部署

　　　　　　　所在地

　　　　　　　電話

FAX

E-mail

（様式５）

　令和　　年　　月　　日

質問書

（宛先）岡山県英田郡西粟倉村　青　木　秀　樹

所在地

事業者名

代表者職氏名

　　　担当部署・担当者

　　　連絡先電話

FAX

E-mail

西粟倉村総合振興計画策定支援業務に係るプロポーザルについて、次の項目を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質疑個所 | 質疑事項 |
|  |  |

※質問欄は、適宜、拡大又は追加してください。ただし、質問は簡潔にお願いします。