

2019年度西栗倉村職員募集要項(随時募集)

多様な応募者に対応するため、あらかじめ試験日程を定めずに随時応募を受け付け、試験の日程等は相談の上で決定します。

1 募集する職種

一般行政職(若干名)

2 応募できる人

1985年4月2日以降に生まれた人(高卒以上、職歴不問)

ただし、日本国籍を有し、地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人

3 入庁時期

2020年4月1日からの勤務を希望しますが、採用決定の時期によっては相談に応じます。

4 応募方法

2020年2月28日(金)までの間に、下記書類をEメール(PDF形式で添付)または郵送(簡易書留)にて提出してください

①受験申込書(別紙、必ず自署のこと)

②小論文「役場の職員として、自らが住民のためにできること」
(様式自由、A4版1枚程度、パソコン作成可)

送付先 〒707-0503 岡山県英田郡西栗倉村影石2

西栗倉村役場総務企画課(担当 栗屋)

e-mail s-awaya@vill.nishiawakura.lg.jp

※ ただし、所定人数採用が決まり次第、募集は打ち切ります。

5 選考の方法

事前説明会 西栗倉村の現状と求める人材について説明

1次試験 対人能力・ストレス耐性検査・個別面接

2次試験 教養試験・個別面接

日程や実施方法等は、相談の上決定します。

6 西栗倉村役場の求める職員像

西栗倉村役場の職員は、一言で言うと「万能職」。公務員として決まったことを確実にこなせることはもちろん、変革・改革・企画能力も発揮できるバランスが必要です。

そのために職員に求められる資質は、

- ① 与えられた職務について、たとえ苦手なことであっても責任を持って、最後までやり遂げること
- ② 常に自己研鑽して、職務を改善し続ける事ができること
- ③ 村民と積極的に会話し、相手の状況を理解しながら、自分の意見を伝えて、協議や交渉ができること
- ④ 村の取り組みに情熱を持って関わり、それを面白いと感じられること

上記に該当する人材を求めます。

7 採用後の処遇等

採用後は、西栗倉村役場の各課（総務企画課・出納室・保健福祉課・産業観光課・建設課・教育委員会）のいずれかに配属されます。主に一般事務に携わりますが、一部専門的な知識を取得し、現業に携わってもらう場合もあります。

8 給与

村条例による

（参考）2019年4月時点 高校卒148,800円、短大卒158,300円、大学卒170,100円（前歴による経験年数換算有り）。このほかに期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当及び住居手当、超過勤務手当がそれぞれの要件によって支給されます。

9 勤務体系

勤務日・時間：月曜日から金曜日の8:30～17:15（超過勤務・休日出勤あり）

休日：土曜日、日曜日、祝日、夏期休暇、年末年始

西栗倉村職員採用試験受験申込書

2-1

年 月 日現在				受験 番号	※
申込み区分		一般行政職			写 真 (タテ4cm ×ヨコ3cm) 最近3ヶ月以内に撮影 したもの
ふりがな					
氏 名					
生年月日		年 月 日生	年 齢	満 歳	
ふりがな					
現住所 〒		☎ () 携帯 e-mail			
ふりがな					
上記以外の連絡先 〒		☎ () 携帯 e-mail			
学 歴	学 校 名	学部・学科・課程	所 在 地	在学期間(年・月)	卒 等
	中学校		市区町村	・ ~ ・	卒・中退
			市区町村	・ ~ ・	卒・中退
			市区町村	・ ~ ・	卒・中退
職 歴	勤 務 先	職 務 内 容	所 在 地	勤 務 期 間 (年・月)	
			市区町村	・ ~ ・	
			市区町村	・ ~ ・	
資 格 免 許	名 称	取得年月	名 称	取得年月	
併 願 状 況	他にも受験していたり受験予定の自治体や企業があれば記載してください				

□2枚目も必ず記入してください。

氏 名

2 - 2

自己PR (自分の長所や自慢できるところを自由に売り込んでください)

【受験申込書】 記入の注意

- 1 虚偽の記載があった場合採用されない場合があります。
- 2 ※印欄を除くすべての欄にインク又はボールペンを用いて、かい書でていねいに自書してください。なお、数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 3 「学歴」については、専修学校等も含め中学校以降のものをすべて記入してください。
- 4 「職歴」については、現在までの職務経歴（自営業を含む）すべて記入してください。在学中のアルバイトは記入しないでください。
- 5 なお、「学歴」、「職歴」、「資格免許」に限り欄が不足する場合は別紙を作成し添付してください。