

# 2019年度西粟倉村職員募集要項

## 1 募集する職種

---

一般行政職(若干名)

## 2 西粟倉村役場の職員像

---

西粟倉村役場の職員は、一言で言うと「万能職」。公務員として決まったことを確実にこなせることはもちろん、変革・改革・企画能力も発揮できるバランスが必要です。

そのために職員に求められる資質は、

- ① 与えられた職務について、たとえ苦手なことであっても責任を持って、最後までやり遂げること
- ② 常に自己研鑽して、職務を改善し続ける事ができること
- ③ 村民と積極的に会話し、相手の状況を理解しながら、自分の意見を伝えて、協議や交渉ができること
- ④ 村の取り組みに情熱を持って関わり、それを面白いと感じられること

## 3 応募できる人

---

1985年4月2日以降に生まれた人(高卒以上、職歴不問)

ただし、日本国籍を有し、地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人

## 4 入庁時期

---

2020年4月1日から勤務していただきます。

## 5 応募方法

---

2019年7月29日(月)～2019年8月30日(金)間に、下記書類をEメール(PDF形式で添付)または郵送(簡易書留)にて提出してください。

- ①受験申込書(別紙、必ず自署のこと)
- ②小論文「西粟倉村役場の職員として取り組んでみたいこと」  
(様式自由、A4版1枚程度、パソコン作成可)

送付先 〒707-0503 岡山県英田郡西粟倉村影石2

西粟倉村役場総務企画課(担当 粟屋)

e-mail s-awaya@vill.nishiwakura.lg.jp

## 6 事前説明会及び試験日時・場所

---

**事前説明会** 参加は自由ですが、メールにて氏名・連絡先をお知らせください。

日時:2019年8月18日(日)午後1時～午後3時

内容:村の特徴や現在の取り組みについて説明

場所:西栗倉村役場(岡山県英田郡西栗倉村影石2)

### 1 次 試 験

日時:2019年9月8日(日)午後1時～午後4時(予定)

内容:対人能力・ストレス耐性検査・個別面接

場所:いきいきふれあいセンター(岡山県英田郡西栗倉村影石95-1)

### 2 次 試 験

日時:2019年10月26(土)午前10時～午後2時(予定)

内容:教養試験・個別面接

場所:いきいきふれあいセンター

## 7 合格者の発表

---

本村ホームページに合格者受験番号を掲載し、合格者のみ通知します。

1次試験:2019年9月17日・2次試験:2019年11月5日

## 8 採用後の処遇等

---

採用後は、西栗倉村役場の各課(総務企画課・出納室・保健福祉課・産業観光課・建設課・教育委員会)のいずれかに配属されます。主に一般事務に携わりますが、一部専門的な知識を取得し、現業に携わってもらう場合もあります。

## 9 給与

---

村条例による

(参考)2019年4月時点 高校卒148,800円、短大卒158,300円、大学卒170,100円

(前歴による経験年数換算有り)。このほかに期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当及び住居手当、超過勤務手当がそれぞれの要件によって支給されます。

## 10 勤務体系

---

勤務日・時間:月曜日から金曜日の8:30～17:15(超過勤務・休日出勤あり)

休 日:土曜日、日曜日、祝日、夏期休暇、年末年始

# 西栗倉村職員採用試験受験申込書

2-1

年 月 日現在				受験 番号	※
申込み区分		<b>一般行政職</b>			写 真 (タテ4cm ×ヨコ3cm) 最近3ヶ月以内に撮影 したもの
ふりがな					
氏 名					
生年月日		年 月 日生	年 齢	満 歳	
ふりがな					
現住所 〒		☎ ( ) 携 帯 e-mail			
ふりがな					
上記以外の連絡先 〒		☎ ( ) 携 帯 e-mail			
学 歴	学 校 名	学部・学科・課程	所 在 地	在学期間(年・月)	卒 等
	中学校		市区町村	・ ~ ・	卒・中退
			市区町村	・ ~ ・	卒・中退
			市区町村	・ ~ ・	卒・中退
職 歴	勤 務 先	職 務 内 容	所 在 地	勤 務 期 間 (年・月)	
			市区町村	・ ~ ・	
			市区町村	・ ~ ・	
資 格 免 許	名 称	取得年月	名 称	取得年月	
志 望 の 動 機					

□2枚目も必ず記入してください。

氏 名

2 - 2

**自己PR** (自由にあなただを売り込んでください。)

## 【受験申込書】 記入の注意

- 1 虚偽の記載があった場合採用されない場合があります。
- 2 ※印欄を除くすべての欄にインク又はボールペンを用いて、かい書でていねいに自書してください。なお、数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 3 「学歴」については、専修学校等も含め中学校以降のものをすべて記入してください。
- 4 「職歴」については、現在までの職務経歴（自営業を含む）すべて記入してください。在学中のアルバイトは記入しないでください。
- 5 なお、「学歴」、「職歴」、「資格免許」に限り欄が不足する場合は別紙を作成し添付してください。