

# 平成29年度西栗倉村職員採用候補者試験要項 (看護師)

- 1 実施主体 西栗倉村
- 2 受付期間 平成29年7月18日(火)～平成29年9月15日(金)  
午前8時30分～午後5時15分(日曜、祝祭日、土曜日を  
除く)  
郵送による申込は、9月15日(金)午後5時15分までに  
到着したものまで有効とします。なお、郵送の場合は必ず簡  
易書留郵便で申し込みをしてください。

### 3 試験日時・場所

1次試験 日時：平成29年10月22日(日)午前9時～午後3時  
内容：教養試験・対人能力・ストレス耐性検査・作文  
・グループ面接

場所：いきいきふれあいセンター

2次試験 日時：平成29年11月12日(日)午前9時～

内容：面接(個別面接)

場所：いきいきふれあいセンター

### 4 申込み区分・採用予定人員及び職務内容

申込み区分	採用予定人員	職務内容
正看護師	1名	診療所に勤務します

### 5 受験資格

- ① 看護師 昭和58年4月2日以降に生まれた人で保健師助産師看護師法  
に基づく看護師免許を有するか、採用日までに取得見込みの人  
で平成30年4月1日から勤務が可能な人
- ② 次の各号のいずれかに該当する者は、上記に該当するものであっても受験  
できない。
- ア 日本国籍を有しない者
- イ 地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条各号の1に該当  
する者

## 6 受験手続

### (1) 申込書の請求

- 交付場所は、西粟倉村役場で行います。
- 郵送による請求の場合は、封筒の表に「採用試験申込書請求」と朱書きし、120円切手を貼った送り先明記の返信用封筒（定型外封筒）を同封して、西粟倉村役場総務企画課あてに請求してください。
- 西粟倉村のホームページから「受験申込書」をダウンロードすることも可能です。

### (2) 申込方法

#### ○ 提出書類

西粟倉村職員採用試験受験申込書 1通

- 1 申込書に必要事項を自書してください
- 2 申込書に写真（最近3カ月以内）を貼ってください
- 3 申込書を郵送する場合は、封筒のおもてに「採用試験申込」と朱書きしてください。

### (4) 申 込 先

西粟倉村役場総務企画課

住 所 〒707-0503 岡山県英田郡西粟倉村影石2

電 話 (0868) 79-2111

### (4) 受験票の交付

受験票は、申込書受付後郵送します。

試験当日に持参してください。

なお、10月13日を過ぎても受験票が届かない場合は、西粟倉村役場総務企画課まで連絡してください。

## 7 試験の科目（1次試験）

区 分	形 式	時 間	備 考
教養試験	択一式	30分	
対人能力・ストレス耐性検査	択一式	45分	
作 文		30分	
グループ面接		未定	

## 8 合格者の発表

本村ホームページに合格者受験番号を掲載するとともに、合格者に直接通知します。

1次試験 平成29年11月6日(月)

2次試験 平成29年11月24日(金)

※合格通知は申込書に記載された現住所に郵送します。

## 9 合格者採用について

最終合格者の採用は、平成30年4月1日からとなります。

申込書の内容が事実と相違する場合は、合格を取り消すことがあります。

## 10 給 与

初任給は、187,600円で(平成29年4月1日時点。前歴による経験年数換算有り)、このほかに期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当及び住居手当がそれぞれの要件によって支給されます。

# 西粟倉村職員採用試験受験申込書

2-1

平成 年 月 日現在				受験 番号	※
申込み区分		<b>看護師</b>			写 真 (タテ4cm×ヨコ3cm) 最近3ヶ月以内に撮影したものを貼ってください。
ふりがな					
氏 名					
生年月日		年	満	歳	
昭和・平成 年 月 日生		齢			
ふりがな					〒
現住所					☎ ( ) - (携帯 )
ふりがな					〒
上記以外の連絡先					☎ ( ) - (携帯 )
学 歴	学 校 名	学部・学科・課程名	所 在 地	在学期間(年・月)	卒 等
	中学校		市区町村	. ~ .	卒・中退
			市区町村	. ~ .	卒・中退
			市区町村	. ~ .	卒・中退
職 歴	勤 務 先	職務内容	所 在 地	勤務期間(年・月)	
			市区町村	. ~ .	
			市区町村	. ~ .	
資 格 免 許	名 称	取得年月	名 称	取得年月	
志 望 の 動 機					

□2枚目も必ず記入してください。

氏 名

2 - 2

**自己PR** (どんな内容でも構いません。自由にあなたを売り込んでください。)

## 【受験申込書】 記入の注意

- 1 虚偽の記載があった場合採用されない場合があります。
- 2 ※印欄を除くすべての欄にインク又はボールペンを用いて、かい書でていねいに自書してください。なお、数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 3 「申込み区分」については、希望する職種に○を付けてください
- 4 「学歴」については、専修学校等も含め中学校以降のものをすべて記入してください。
- 5 「職歴」については、現在までの職務経歴（自営業を含む）すべて記入してください。在学中のアルバイトは記入しないでください。
- 6 なお、「学歴」、「職歴」、「資格免許」に限り欄が不足する場合は別紙を作成し添付してください。